

## โครงการเทศบาลพบประชาชน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

### เทศบาลตำบลโนนแดง

#### ๑. หลักการและเหตุผล

ตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๑๔) พ.ศ. ๒๕๖๒ กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นปฏิบัติงานตามอำนาจหน้าที่และต้องเป็นไปเพื่อประโยชน์สุขของประชาชน โดยวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี และให้คำนึงถึงการมีส่วนร่วมของประชาชนในการจัดทำแผนพัฒนาเทศบาล การจัดทำงบประมาณ การจัดซื้อจัดจ้าง การตรวจสอบ การประเมินผลการปฏิบัติงานและการเปิดเผยข้อมูลข่าวสาร ประกอบกับพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จัดทำหลักเกณฑ์การบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี โดยอย่างน้อยต้องมี หลักเกณฑ์การลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน การอำนวยความสะดวกและการตอบสนองความต้องการของประชาชน

ซึ่งเทศบาลตำบลโนนแดง ถือเป็นหน่วยงานบริหารราชการส่วนท้องถิ่นที่ใกล้ชิดกับประชาชน มีอำนาจหน้าที่ในการดูแลทุกข์สุขของประชาชนในพื้นที่ความรับผิดชอบ มีการบริการสาธารณะแก่ประชาชนในด้านต่างๆ อาทิเช่น การป้องกันและระงับโรคติดต่อ, การรักษาความสงบเรียบร้อย, การบำรุงรักษาทางบกและทางน้ำ, การรักษาความสะอาดของถนนหรือที่สาธารณะรวมทั้งการกำจัดมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล, การส่งเสริมการศึกษาแก่ราษฎรทุกเพศทุกวัย, การพัฒนาสตรี เด็ก เยาวชน ผู้สูงอายุและผู้พิการ ตลอดจนส่งเสริมการบำรุงรักษาศิลปะจาริตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น และวัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่นให้ยั่งยืนสืบไป

ดังนั้น เพื่อให้การบริการสาธารณะแก่ประชาชนในด้านต่างๆ รวมถึงการรับฟังความคิดเห็นและรับทราบปัญหาที่เกิดขึ้นในท้องถิ่นสามารถแก้ไขปัญหาดังกล่าวได้ตรงประเด็น โดยอาศัยหลักการการมีส่วนร่วมของประชาชน และถือปฏิบัติตามระเบียบกฎหมายที่กำหนด เทศบาลตำบลโนนแดงจึงจัดโครงการเทศบาลพบประชาชนประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ขึ้น

#### ๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้อำนวยความสะดวกการบริการสาธารณะในด้านต่างๆ ตามอำนาจหน้าที่แก่ประชาชนในท้องถิ่นให้ได้รับความสะดวก ลดภาระค่าใช้จ่ายในการเดินทาง และเพื่อบริการประชาชนในพื้นที่ที่ได้รับประโยชน์สูงสุด

๒.๒ เพื่อเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารให้ประชาชนมีความรู้ความเข้าใจ บทบาทและภารกิจของเทศบาล รวมถึงขั้นตอนต่างๆ ในการปฏิบัติงาน ตลอดจนงานบริการสาธารณะของเทศบาล เช่น ประชาสัมพันธ์ข่าวสาร กิจกรรมการดำเนินงานต่างๆ, รายงานผลการปฏิบัติงานประจำปี, งบประมาณรายจ่ายประจำปี, ประกาศสอบราคา ข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้าง พร้อมทั้งการชี้แจงแนวนโยบายของคณะผู้บริหารและแนวทางการพัฒนาเทศบาลฯ เป็นต้น

๒.๓ เพื่อให้คณะผู้บริหารและผู้นำท้องถิ่นได้ร่วมพบปะรับฟังความคิดเห็นของประชาชน โดยจัดเวทีประชาคมให้ประชาชนทุกภาคส่วนได้แลกเปลี่ยนเรียนรู้แสดงความคิดเห็นซึ่งกันและกัน นำเสนอปัญหา ความต้องการ เพื่อเข้าสู่การจัดทำแผนชุมชน และนำข้อมูลจากแผนชุมชนที่เกินศักยภาพของชุมชนมาประกอบการพิจารณาตามกระบวนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น เพื่อให้สามารถแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนต่างๆของประชาชนได้ ประเด็นอย่างแท้จริง

๒.๔ เพื่อส่งเสริมและเสริมสร้างแนวคิดการปลูกจิตสำนึกให้ประชาชนในท้องถิ่นได้เข้ามามีส่วนร่วมในการพัฒนาท้องถิ่นของตนเอง และอนุรักษ์วัฒนธรรมรวมถึงการส่งเสริมอาชีพให้ชุมชนสู่การเป็นท้องถิ่นที่เข้มแข็ง และเกิดความสมานฉันท์สร้างความสัมพันธ์อันดีต่อคนในชุมชน

### ๓. เป้าหมาย

- ประชาชนในเขตเทศบาลตำบลโนนแดง จำนวน ๘ ชุมชน ประชาชน ๘๐๐ คน  
(ตัวแทนครัวเรือนละ ๑ คน)

### ๔. วิธีการดำเนินงาน

#### ๔.๑ ขั้นตอนการเตรียมการ

- แต่งตั้งคณะทำงานตามโครงการฯ
- ประชุมผู้เกี่ยวข้อง เพื่อเตรียมความพร้อมในการจัดกิจกรรมให้บริการเคลื่อนที่
- จัดทำโครงการเสนอขออนุมัติจากผู้บังคับบัญชา
- ประสานผู้นำชุมชน เพื่อประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนเข้าร่วมโครงการโดยกระจายข่าวประจำหมู่บ้าน/ชุมชน และเสียงไร้สายของเทศบาลฯ

#### ๔.๒ การดำเนินงาน

- ประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนรับทราบกิจกรรมที่จะดำเนินการ โดยเสียงไร้สาย, หอกระจายข่าวประจำหมู่บ้านก่อนออกปฏิบัติงาน และเชิญชวนตัวแทนครัวเรือนละ ๑ คน เข้าร่วมกิจกรรม
- คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล คณะกรรมการพัฒนาเทศบาลฯ พนักงานเจ้าหน้าที่ของเทศบาล ร่วมพบปะประชาชน นำเสนอผลการปฏิบัติงานของเทศบาล กิจกรรมการให้บริการเคลื่อนที่แต่ละกอง/งาน การจัดเวทีแลกเปลี่ยนความคิดเห็นและรับฟังปัญหาความต้องการของประชาชน

#### ๔.๓ การประเมินผล สอบถามความพึงพอใจของประชาชน รายงานผู้บังคับบัญชาทราบ

## ๕. กิจกรรม

๕.๑ การให้บริการเทศบาลเคลื่อนที่ ประกอบด้วย

- สำนักปลัดเทศบาล รับปรึกษางานทะเบียนราษฎร, รับเรื่องราวร้องทุกข์,
- กองคลัง ให้บริการจัดเก็บภาษีต่างๆเคลื่อนที่
- กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ตรวจสอบสุขภาพเบื้องต้น, ให้คำแนะนำการดูแลสุขภาพ, จัดนิทรรศการและประชาสัมพันธ์ให้ความรู้ตามนโยบายจังหวัดนครราชสีมาเรื่องขยะ และรับบริจาค “ ขยะรีไซเคิล ” , รับแลกขยะอันตราย, โทรศัพท์เก่า
- กองช่าง ให้คำแนะนำ/บริการแบบบ้านเพื่อประชาชน, ขออนุญาตก่อสร้าง, ตัดแปลง รื้อถอนอาคาร ฯลฯ
- กองการประปา ให้บริการรับชำระค่าน้ำประปา, การขออนุญาตใช้น้ำประปา, ย้ายมาตรวัดน้ำ- การแจ้งเปลี่ยนชื่อผู้ใช้น้ำประปา เป็นต้น
- กองการศึกษา กิจกรรมส่งเสริมการศึกษา วาดภาพระบายสีกิจกรรมเสริมพัฒนาการเด็ก, รับสมัครเด็กนักเรียนเพื่อเข้าศึกษาต่อในโรงเรียนสังกัดเทศบาลตำบลโนนแดง

๕.๒ คณะผู้บริหารนำเสนอผลการปฏิบัติงาน ชี้แจงแนวนโยบายและการพัฒนาเทศบาล  
เวทีแลกเปลี่ยนเรียนรู้ความคิดเห็นระหว่างคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล  
คณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาเทศบาลฯ เจ้าหน้าที่ของเทศบาล และประชาชน

๕.๓ เวทีประชาคมและรับฟังความคิดเห็นของประชาชน จัดทำแผนชุมชนเพื่อใช้เป็นข้อมูล  
ประกอบการจัดทำ/ทบทวนแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปีของเทศบาลตำบลโนนแดง

๖. สถานที่และระยะเวลาดำเนินการ

- ณ ศาลากลางบ้าน/ที่ทำการผู้ใหญ่บ้าน แต่ละชุมชนทั้ง ๘ ชุมชน
- ห้วงระยะเวลาดำเนินการ เดือน เมษายน - พฤษภาคม ๒๕๖๒

(รายละเอียดประกอบ ตามตารางปฏิบัติงานโครงการเทศบาลพบประชาชน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒ )

หมายเหตุ : กำหนดการสามารถปรับเปลี่ยนได้ตามความเหมาะสม

๗. งบประมาณ

เทศบาลผู้ตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ สำนักปลัดเทศบาล แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป หมวดค่าใช้จ่าย ประเภท รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ เพื่อใช้จ่ายในโครงการเทศบาลพบประชาชน ในการสำรวจและรับฟังความคิดเห็นของประชาชน รายงานผลการปฏิบัติงานประจำปี ชี้แจงนโยบายและแนวทางการพัฒนาเทศบาล และการอำนวยความสะดวกในการให้บริการสาธารณะในด้านต่างๆเคลื่อนที่สู่ประชาชน งบประมาณดำเนินการจำนวน ๔๐,๐๐๐.-บาท ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการฯ ดังนี้

- ๗.๑ ค่าจ้างเหมาจัดทำป้ายโครงการฯ (อิงค์เจ็ท) ขนาด ๑x๓ เมตร จำนวน ๑ ป้าย เป็นเงิน ๕๐๐.-บาท
- ๗.๒ ค่าจ้างเหมาจัดทำป้ายชื่อกิจกรรม (อิงค์เจ็ท) จำนวน ๗ ป้ายๆละ ๑๐๐ บาท เป็นเงิน ๗๐๐.-บาท
- ๗.๓ ค่าวัสดุ-อุปกรณ์ประกอบการจัดทำโครงการ เช่น กระดาษทำแผ่นพับประชาสัมพันธ์, ฟิวเจอร์บอร์ด, ปากกาเคมี, ดินสอสี, ฯลฯ จำนวน ๔,๐๐๐.-บาท

รวมเป็นเงิน ๕,๒๐๐.-บาท (ห้าพันสองร้อยบาทถ้วน)

หมายเหตุ ทุกรายการสามารถถัวจ่ายได้

๘. ผู้รับผิดชอบโครงการ งานวิเคราะห์นโยบายและแผน สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลโนนแดง

/๘.ผลที่คาดว่าจะได้รับ....

๙. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๙.๑ ประชาชนได้รับความสะดวกในงานบริการสาธารณะในด้านต่างๆ ลดภาระค่าใช้จ่ายในการเดินทาง เป็นการสร้างความสัมพันธ์อันดีต่อชุมชน

๙.๒ ประชาชนได้รับทราบผลการดำเนินงานของเทศบาลฯ มีความเข้าใจ บทบาท ภารกิจของเทศบาลฯ และขั้นตอนต่างๆ ในการปฏิบัติงานตลอดจนทิศทางการบริหารงานของเทศบาลฯ

๙.๓ คณะผู้บริหาร, ผู้นำท้องถิ่นและประชาชนได้มีเวทีแลกเปลี่ยนความคิดเห็นเกิดความรู้ความเข้าใจอันดีต่อกัน เทศบาลฯ สามารถนำปัญหาและความต้องการของประชาชน ในส่วนที่เกินศักยภาพของชุมชนมาแก้ไขปัญหาลงได้ตรงกับความต้องการของประชาชนอย่างแท้จริง

๙.๔ ประชาชนได้ตระหนักถึงการมีส่วนร่วมในการพัฒนาท้องถิ่น ทำให้ท้องถิ่นเข้มแข็งและเกิดความสามัคคีสมานฉันท์ความสัมพันธ์อันดีต่อกัน

(ลงชื่อ)



ผู้เขียนโครงการ

(นางระวีวรรณ เขตคาม)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ

(ลงชื่อ)



ผู้ตรวจสอบโครงการ

(นางภานุชนารถ จิตรพิมาย)

หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

(ลงชื่อ)




ผู้เสนอโครงการ


(นายธนสร สารนอก)

ปลัดเทศบาลตำบลโนนแดง

/(ลงชื่อ).....

(ลงชื่อ)   
(นางพิทธิยา พัฒนเดชากุล)  
รองนายกเทศมนตรีตำบลโนนแดง

ผู้เห็นชอบโครงการ

(ลงชื่อ)   
(นายธีรพงษ์ จินตนามณีรัตน์)  
นายกเทศมนตรีตำบลโนนแดง

ผู้อนุมัติโครงการ

ตารางปฏิบัติงานตามโครงการพบประชาชน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

เทศบาลตำบลโนนแดง

อำเภอโนนแดง จังหวัดนครราชสีมา

ลำดับที่	วัน เดือน ปี	ชุมชนเป้าหมาย	เวลา	สถานที่จัดโครงการ
๑	๓๐ เมษายน ๒๕๖๒	ชุมชนตลาดโนนแดง	เวลา ๑๖.๐๐-๒๐.๓๐ น.	ที่ทำการผู้ใหญ่บ้าน ม.๑๕
๒	๑ พฤษภาคม ๒๕๖๒	ชุมชนใหม่ศรีประทาน	เวลา ๑๖.๐๐-๒๐.๓๐ น.	ศาลากลางบ้าน ม.๑๑
๓	๒ พฤษภาคม ๒๕๖๒	ชุมชนโนนเข้ว่า	เวลา ๑๖.๐๐-๒๐.๓๐ น.	ที่ทำการกำนัน ต.โนนแดง ม.๑๒
๔	๗ พฤษภาคม ๒๕๖๒	ชุมชนหนองโจด	เวลา ๑๖.๐๐-๒๐.๓๐ น.	ศาลาศูนย์การเรียนรู้ชุมชน ม.๑๓
๕	๘ พฤษภาคม ๒๕๖๒	ชุมชนหัวโคก	เวลา ๑๖.๐๐-๒๐.๓๐ น.	ศาลากลางบ้าน ม.๔
๖	๑๔ พฤษภาคม ๒๕๖๒	ชุมชนโนนแดง	เวลา ๑๖.๐๐-๒๐.๓๐ น.	ศาลาศูนย์การเรียนรู้ชุมชน ม.๑
๗	๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๒	ชุมชนบุตาคอง	เวลา ๑๖.๐๐-๒๐.๓๐ น.	ศูนย์สาธารณสุขมูลฐานชุมชน ม.๑๐
๘	๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๒	ชุมชนเต็งสูง	เวลา ๑๖.๐๐-๒๐.๓๐ น.	ศาลาประชาคม ม.๓

งานวิเคราะห์นโยบายและแผน

สำนักงานปลัดเทศบาล



คำสั่งเทศบาลตำบลโนนแดง

ที่ ๑๕๒ /๒๕๖๒

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการตามโครงการเทศบาลพบประชาชน  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

ด้วยเทศบาลตำบลโนนแดง จัดโครงการเทศบาลพบประชาชน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ เพื่อให้บริการสาธารณะแก่ประชาชนในด้านต่างๆ อาทิเช่น รับปรึกษางานทะเบียนราษฎร, รับเรื่องราวร้องทุกข์, บริการจัดเก็บภาษีเคลื่อนที่, ให้คำแนะนำด้านสุขภาพ, รับชำระค่าน้ำประปา, รวมถึงการนำเสนอผลการปฏิบัติงานชี้แจงแนวนโยบายและการพัฒนาเทศบาล เวทีรับฟังและแลกเปลี่ยนความคิดเห็นของประชาชน เพื่อนำข้อมูลไปจัดทำแผนชุมชนต่อเนื่องถึงแผนพัฒนาเทศบาล ในระหว่างวันที่ ๓๐ เมษายน - ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๒ ตั้งแต่เวลา ๑๖.๐๐ - ๒๐.๓๐ น.

เพื่อให้การดำเนินโครงการฯ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงแต่งตั้งคณะกรรมการตามโครงการเทศบาลพบประชาชน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ดังนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ ประกอบด้วย

๑.๑ นายธีรพงษ์ จินตนามณีรัตน์	นายกเทศมนตรีตำบลโนนแดง	ประธานกรรมการ
๑.๒ นายประกาศิต ประภาภูมมาส	รองนายกเทศมนตรี	รองประธาน
๑.๓ นางพิธิยา พัฒนเดชากุล	รองนายกเทศมนตรี	รองประธาน
๑.๔ นายอุดร พลนอก	ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี	กรรมการ
๑.๕ นายภาณุมาศ บุญศรี	เลขานุการนายกเทศมนตรี	กรรมการ
๑.๖ นายธนสร สารนอก	ปลัดเทศบาลตำบลโนนแดง	กรรมการ/เลขานุการ
๑.๗ นางภานุชนารถ จิตรพิมาย	หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล	ผู้ช่วยเลขานุการ
๑.๘ นางระวีวรรณ เขตคาม	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ	ผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ อำนวยการ สั่งการวินิจฉัยเรื่องที่มีปัญหา และให้คำปรึกษาแนะนำในการดำเนินงานตามโครงการฯ ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

/๒. คณะทำงานฝ่ายจัดสถานที่.....



๒. คณะทำงานฝ่ายจัดสถานที่ ประกอบด้วย

- |   |                       |            |
|---|-----------------------|------------|
| ๒.๑ นายสมนึก วรรณวิกรม                    | ผู้อำนวยการกองช่าง    | หัวหน้าชุด |
| ๒.๒ นายมิตรอุดร พลวงศ์ษา                  | นายช่างโยธาปฏิบัติงาน | คณะทำงาน   |
| ๒.๓ ลูกจ้างประจำ/พนักงานจ้าง (ชายทุกท่าน) |                       | คณะทำงาน   |

มีหน้าที่ จัดเตรียมสถานที่ โต๊ะ เก้าอี้ เต็นท์ เครื่องขยายเสียง เพื่อให้บริการเทศบาลเคลื่อนที่และจัดเวทีรับฟังความคิดเห็นของประชาชน พร้อมจัดเก็บสถานที่หลังเสร็จสิ้นภารกิจทิ้งให้เรียบร้อย

๓. คณะทำงานประจำชมุ้กิจกรรม

๓.๑ สำนักปลัดเทศบาล

- นางสาววิไลลักษณ์ รุ่งเลิศสิริกิจ งานนิติการ รับปรึกษาปัญหากฎหมาย, รับเรื่องราวร้องทุกข์
- นางสาวชุตดา โพธิอาภา รับให้คำแนะนำเกี่ยวกับงานทะเบียนราษฎร
- นายสุทธิชัย ชูยะไซ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย กิจกรรมให้ความรู้การป้องกันอัคคีภัยในครัวเรือนเบื้องต้น
- งานวิเคราะห์นโยบายและแผน ร่วมเวทีประชาคมรับฟังความคิดเห็น-ปัญหาในท้องถิ่น แสดงผลการปฏิบัติงานและแนวทางนโยบายการพัฒนาเทศบาล ฯลฯ

๓.๒ กองคลัง

- นางสาววิไลภร ดอกกลาง งานจัดเก็บรายได้ บริการรับชำระภาษีบำรุงท้องที่, ภาษีป้าย, ภาษีโรงเรือนและที่ดิน ให้ความรู้เรื่องการจัดเก็บภาษีที่ประชาชนควรรู้

๓.๓ กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

- นางจรรุวรรณ ชิโพธิ์ บริการตรวจสุขภาพเบื้องต้น, ให้คำแนะนำปรึกษาด้านสุขภาพ (ซั้งน้ำหนัก, วัดส่วนสูง, วัดความดันโลหิต)
- นางสาววิไลลักษณ์ กุลนันทนนท์ จัดนิทรรศการให้ความรู้เรื่อง “การจัดการขยะในครัวเรือน” และรับบริจาค “ขยะรีไซเคิล”, รับแลก “ขยะอันตราย”

๓.๔ กองช่าง

- นายสมนึก วรรณวิกรม, นายมิตรอุดร พลวงศ์ษา ให้คำแนะนำและบริการขออนุญาตก่อสร้าง รื้อถอน ต่อเติม ดัดแปลงอาคาร, บริการแบบแปลนบ้านมาตรฐาน ฯลฯ

๓.๕ กองการประปา

- นางสาวประนอม รังสันเทียะ บริการขออนุญาตใช้น้ำประปา, ย้ายมาตรวัดน้ำเปลี่ยนชื่อผู้ใช้น้ำ รับชำระค่าน้ำประปา

๓.๖ กองการศึกษา

- นายนวรรฐ์ ต่อสกุล ผู้อำนวยการกองการศึกษา และทีมงานให้คำแนะนำปรึกษาด้านการศึกษา
- นายสุรศักดิ์ พองพรหม ผู้อำนวยการโรงเรียนเทศบาลตำบลโนนแดง นำทีมงานคณะครูรับสมัครนักเรียนและให้คำแนะนำปรึกษาการศึกษาเรียนต่อโรงเรียนเทศบาลตำบลโนนแดง
- นางพชรพัชร ราชนิล ผู้อำนวยการโรงเรียนอนุบาลเทศบาลตำบลโนนแดง นำทีมงานคณะครูรับสมัครนักเรียนและให้คำแนะนำปรึกษาการศึกษาเรียนต่อโรงเรียนอนุบาลเทศบาลตำบลโนนแดง

มีหน้าที่ จัดเตรียมวัสดุ, อุปกรณ์ สำหรับให้บริการประชาชน อำนวยความสะดวกต่างๆระหว่างประชาชนเข้ารับบริการประจำซุ้มกิจกรรม

๔. คณะทำงานฝ่ายปฏิคม ประกอบด้วย

๔.๑ นางภาณุชนารถ จิตรพิมาย	หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล	หัวหน้าชุด
๔.๒ นางสาวสุดารัตน์ ภูษนิล	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	คณะทำงาน
๔.๓ นางชุตตา โพธิธำภา	นักจัดการงานทะเบียนและบัตรฯ	คณะทำงาน
๔.๔ นางสาวนิลรัตน์ ไชยพิมพ์า	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	คณะทำงาน
๔.๕ นายทศมาส ปรัชญาภูมิ	คณงานทั่วไป	คณะทำงาน
๔.๖ นายธนชัย เผยศิริ	พนักงานขับรถ	คณะทำงาน
๔.๗ นางสาวยยนต์ จำนงนอก	ภารโรง	คณะทำงาน
๔.๘ นางศิริภาณี แก้วช้อนนอก	คณงานทั่วไป	คณะทำงาน

มีหน้าที่ ประสานชุมชนในการจัดเตรียมอาหาร น้ำดื่ม ให้บริการประชาชนและเจ้าหน้าที่ที่ออกร่วมปฏิบัติงานให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

๕. คณะทำงานฝ่ายการเงิน ประกอบด้วย

๕.๑ นางสาวพิริลพัชร ลาดแก้ว	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง	หัวหน้าชุด
๕.๒ นางสาวเกสินี ศรีสุวรรณ	นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ	คณะทำงาน
๕.๓ นางระวีวรรณ เขตคาม	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ	คณะทำงาน

มีหน้าที่ จัดทำเตรียมเอกสารการเบิกจ่ายเงินตามโครงการฯ ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

๖. คณะทำงานฝ่ายพิธีกร

๖.๑ นายสมนึก วรรณวิกรม	ผู้อำนวยการกองช่าง	หัวหน้าชุด
๖.๒ นางอมรรัตน์ พูนสวัสดิ์	นักพัฒนาชุมชน ชำนาญการ	คณะทำงาน
๖.๓ นางสาววิไลลักษณ์ กุลนันทนนท์	หัวหน้าฝ่ายบริการสาธารณสุข	คณะทำงาน
๖.๔ นางระวีวรรณ เขตคาม	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ	คณะทำงาน

มีหน้าที่ ดำเนินรายการประชาสัมพันธ์กิจกรรมต่างๆ นำเสนอผลการปฏิบัติงานของเทศบาล จัดเวทีเพื่อรับฟังความคิดเห็นของประชาชน เพื่อประกอบการจัดทำแผนชุมชน และแผนพัฒนาเทศบาลฯ

๗. คณะทำงานฝ่ายประชาสัมพันธ์

๗.๑ นายสุทธิชัย ชูยะไฮ	เจ้าพนักงานป้องกันฯ ชำนาญงาน	หัวหน้าชุด
๗.๒ นายกิตติพงษ์ ทบพวง	นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ	คณะทำงาน
๗.๓ นายไพรัช ชุมทรัพย์	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	คณะทำงาน

มีหน้าที่ เก็บภาพถ่ายกิจกรรมโครงการฯ เพื่อประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร และใช้เป็นหลักฐานประกอบการเบิกจ่ายเงินตามโครงการฯ

๘. คณะทำงานโครงการเทศบาลพบประชาชนประจำแต่ละชุมชน

๘.๑ นางอมรรัตน์ พูนสวัสดิ์	นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ	ที่ปรึกษาชุมชน ม.๑
๘.๒ นางสาวสุดารัตน์ ภูชนิด	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	ที่ปรึกษาชุมชน ม.๑
๘.๓ นางภานุชนารถ จิตรพิมาย	หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล	ที่ปรึกษาชุมชน ม.๓
๘.๔ นายสุทธิชัย ชูยะไฮ	จพง.ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยฯ	ที่ปรึกษาชุมชน ม.๓
๘.๕ นางสาวนิลรัตน์ ไชยพิมพ์	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	ที่ปรึกษาชุมชน ม.๓
๘.๖ นายสมนึก วรรณวิกรม	ผู้อำนวยการกองช่าง	ที่ปรึกษาชุมชน ม.๔
๘.๗ นางสาวสุกานดา กล้าหาญ	นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ	ที่ปรึกษาชุมชน ม.๔
๘.๘ นางสาวพิรลพัชร ลาดแก้ว	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง	ที่ปรึกษาชุมชน ม.๑๐
๘.๙ นายมิตรอุดร พลวงศ์ษา	นายช่างโยธาปฏิบัติการ	ที่ปรึกษาชุมชน ม.๑๐
๘.๑๐ นางสาวประนอม รุ่งสันเทียะ	นักวิชาการคลังชำนาญการ	ที่ปรึกษาชุมชน ม.๑๑

๘.๑๑ นายกิตติพงษ์ ทบพวก	นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ	ที่ปรึกษาชุมชน ม.๑๑
๘.๑๒ นายนวรรฐ์ ต่อสกุล	ผู้อำนวยการกองการศึกษา	ที่ปรึกษาชุมชน ม.๑๒
๘.๑๓ นางระวีวรรณ เขตคาม	นักวิเคราะห์นโยบายปฏิบัติการ	ที่ปรึกษาชุมชน ม.๑๒
๘.๑๔ นางสาววิไลลักษณ์ รุ่งเลิศสีกิจ	นิติกรชำนาญการ	ที่ปรึกษาชุมชน ม.๑๓
๘.๑๕ นางสาวกิตติยา บรรจง	นักวิชาการพัสดุชำนาญการ	ที่ปรึกษาชุมชน ม.๑๓
๘.๑๖ นางสาววิไลลักษณ์ กุลนันทนนท์	หัวหน้าฝ่ายบริการสาธารณสุข	ที่ปรึกษาชุมชน ม.๑๕
๘.๑๗ นางจรรุวรรณ ชิโพธิ์	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	ที่ปรึกษาชุมชน ม.๑๕

ให้ผู้ได้รับการแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายอย่างเต็มความสามารถ หากมีปัญหาอุปสรรค ให้รายงาน ให้คณะกรรมการอำนวยการทราบ เพื่อหาแนวทางแก้ไขต่อไป

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๓๐ เมษายน - ๑๖ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๒

สั่ง ณ วันที่ ๒๕ เดือน เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๒



(นายธีรพงษ์ จินตนามณีรัตน์)

นายกเทศมนตรีตำบลโนนแดง